

**E – BOOK**  
**JANGAN GORI**  
**UNTUK PEMOHON**

## **PENJELASAN UMUM**

Web [jangangori.patikab.go.id](http://jangangori.patikab.go.id) merupakan suatu web yang bertujuan untuk mempermudah masyarakat khususnya di Kecamatan Margorejo dalam mengajukan Permohonan Pembuatan KK, KTP, Permohonan Pindah Penduduk, Permohonan Penutupan Jalan, Permohonan Ijin Pemasangan Reklame.

Untuk mengakses web Jangan Gori dapat melalui alamat url : [jangangori.patikab.go.id](http://jangangori.patikab.go.id)

BAB I

HALAMAN UTAMA

Untuk mengakses web Jangan Gori, bisa melalui alamat URL : [jangangori.patikab.go.id](http://jangangori.patikab.go.id)

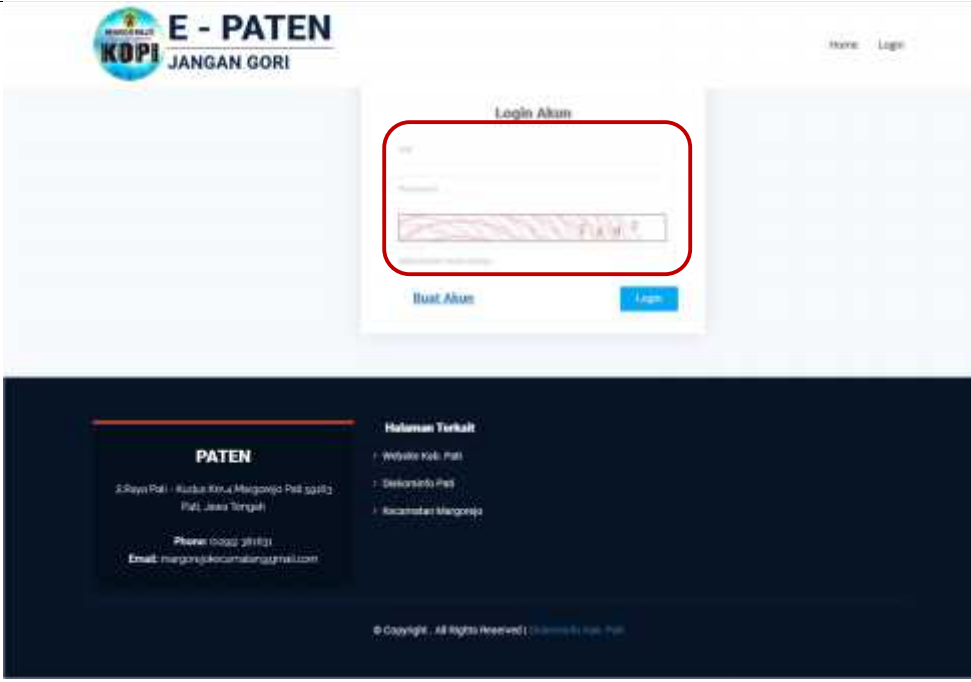
Gambar	Keterangan
	<p>1. Menu website berisi : Home, Login</p> <p>a. Home, untuk menampilkan halaman utama web</p> <p>b. Login, digunakan untuk login sistem (jika sudah memiliki akun)</p> <p>2. Tampilan total permohonan, jumlah permohonan yang terverifikasi, total jumlah permohonan yang diproses dan jumlah permohonan yang dikembalikan</p> <p>3. Pelayanan Kami berisi jenis-jenis pelayanan (Pelayanan Kartu Keluarga, Pelayanan Surat Pindah Penduduk, Pelayanan Perijinan Reklame, Pelayanan Perijinan Menutup Jalan dan Pelayanan KTP) dari Kecamatan Margorejo</p> <p>4. Video dari Camat Margorejo</p>

BAB II

REGISTRASI / LOGIN PEMOHON

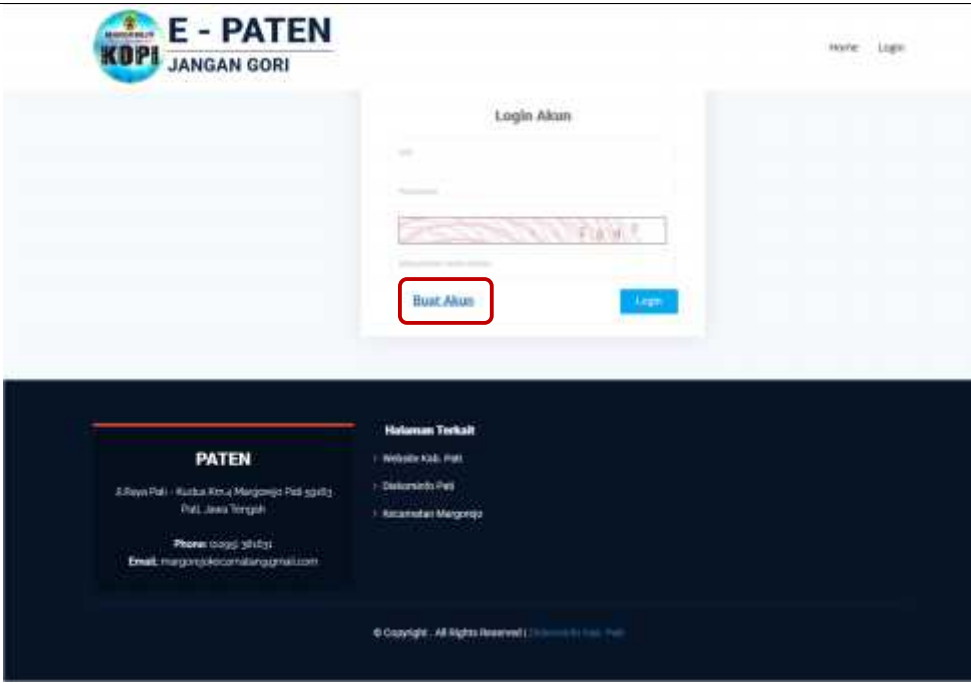
2.1 Login Pemohon

Jika Pemohon sudah pernah registrasi akun di web Jangan Gori, maka pemohon hanya memerlukan Login ke sistem jika ingin melakukan permohonan.

Gambar	Langkah - Langkah
	<div>1. Klik Menu Login, maka akan muncul tampilan seperti gambar disamping.</div> <div>a. NIK</div> <div>Diisi nomor NIK yang pernah didaftarkan</div> <div>b. Password</div> <div>Diisi password yang pernah didaftarkan</div> <div>c. Chaptca</div> <div>Diisi sesuai kode chaptca yang tertera diatasnya</div> <div>2. Klik Login</div>

2.2 Registrasi Pemohon

Jika pemohon belum mempunyai akun, maka pemohon harus registrasi terlebih dahulu.

Gambar	Langkah - Langkah
	<div>1. Klik Menu Login, maka akan muncul tampilan seperti gambar disamping</div> <div>2. Klik buat Akun</div>



E - PATEN

JANGAN GORI

Daftar

Lupa

Registrasi Akun

NIK

3

Password

4

Tulis ulang password

5

6

Registrasi



7


- 3. Isi NIK sesuai yang tertera di KTP
- 4. Buat Password minimal 5 digit
- 5. Tulis ulang Password
- 6. Tulis kembali kode captcha yang tertera
- 7. Klik Registrasi untuk mengahiri registrasi dan pemohon akan dialihkan ke halaman profil

BAB III

PENGAJUAN PERMOHONAN

3.1 Permohonan Kartu Keluarga Baru atau Perubahan

Gambar	Langkah - Langkah
	<div>1. Sorot menu permohonan</div> <div>2. Plih Pelayanan Kartu Keluarga</div>
	<div>3. Setelah muncul tampilan seperti pada gambar disamping, klik KK baru. Maka akan muncul pilihan KK baru dan KK Perubahan (Pilih salah satu sesuai permohonan yang akan diajukan)</div> <div>4. Klik Pilih</div>



# E - PATEN

JEMBER

[Home](#) [Profil](#) [Permohonan](#) [Data Permohonan](#) [Logout](#)

KK Baru

1. Identifikasi Pemohon

2. Berkas Pemohon

3. Berkas Pendukung

## Details Pemohon

NIK Pemohon

011101040308040

Nama Pemohon

Wibisono Herianto Rahadiguna

Tempat Lahir

Wibisono, Pangreh Lela, Negeri

Tanggal Lahir

01/11/2004, Tanggal Lahir Anda

Desa

Desa Negeri

RT/RW

RT/RW Negeri 01/01 Negeri

Kecamatan

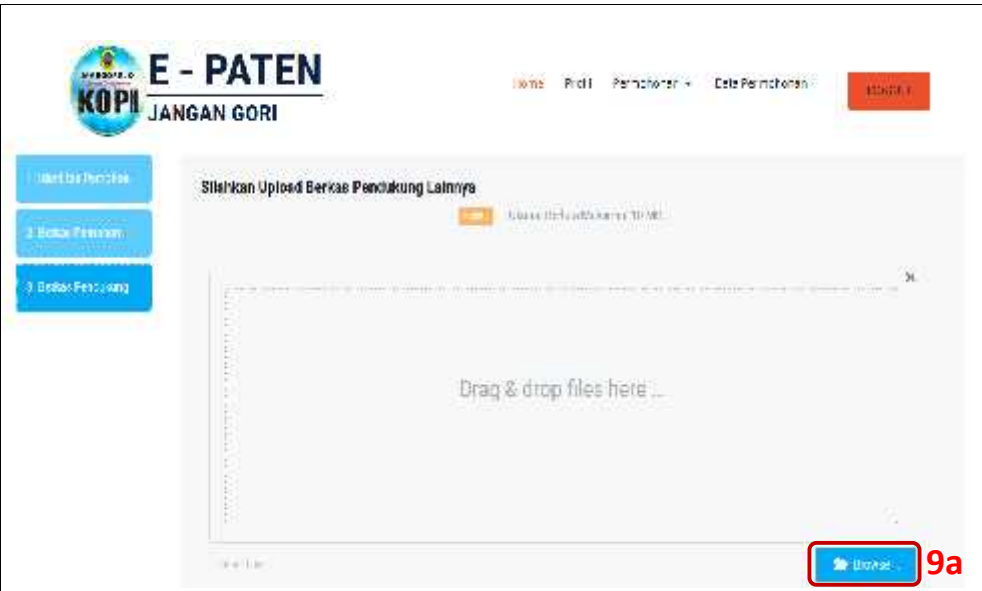
Kecamatan Negeri, Kecamatan Negeri

Agama

Islam

No. WA/Telp

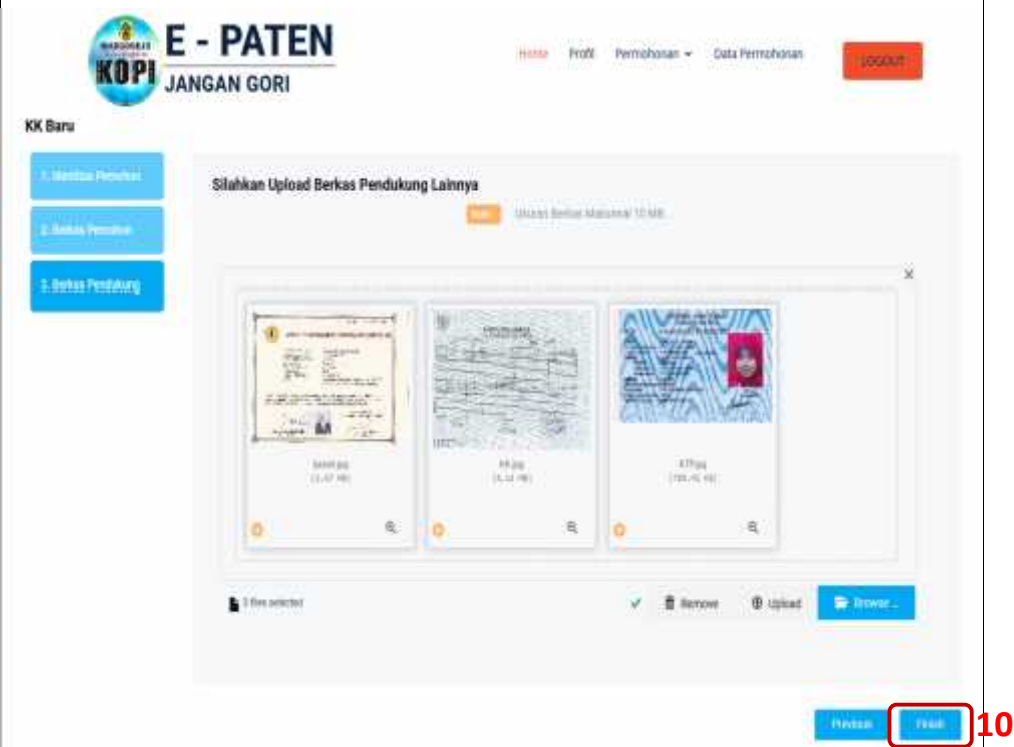
Wibisono Herianto, Telepon/WA Negeri



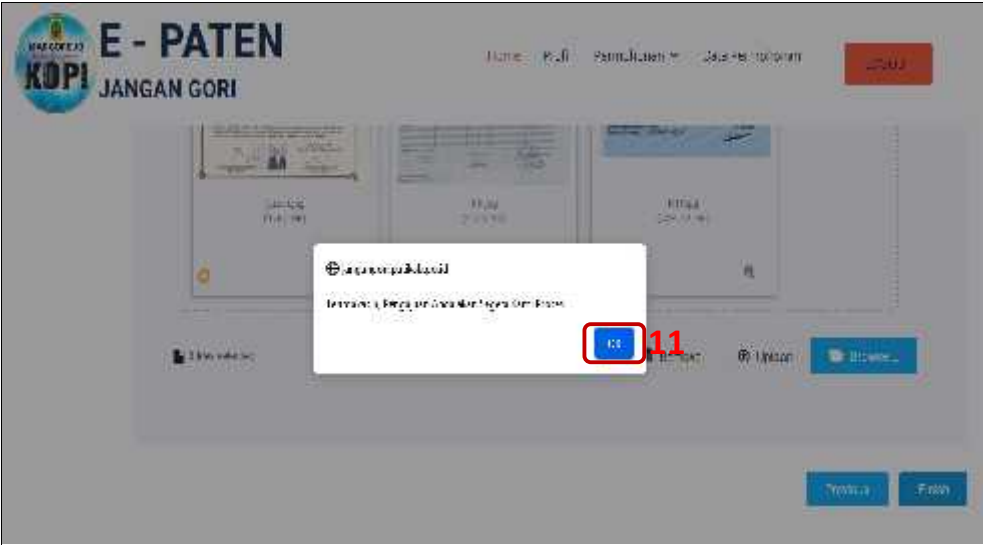
9. Halaman ini digunakan untuk meng-upload dokumen pendukung lainnya (jika ada) dengan cara :

- a. Klik Browse
- b. Pilih gambar yang akan di upload. Jika gambar yang akan diupload lebih dari 1, maka tekan Ctrl (yang ada di keyboard) + klik gambar-gambar atau dokumen yang akan diupload
- c. Klik Open

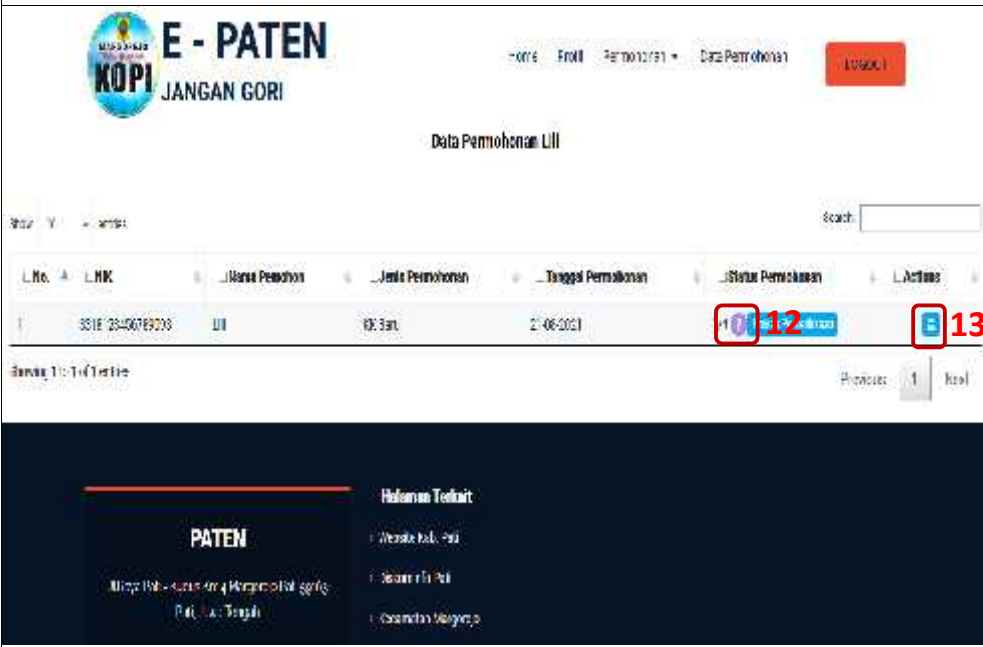
10. Jika tidak ada dokumen pendukung lainnya, silahkan klik Finish.







11. Klik OK



Setelah permohonan selesai, secara otomatis akan dialihkan ke halaman Data Permohonan.

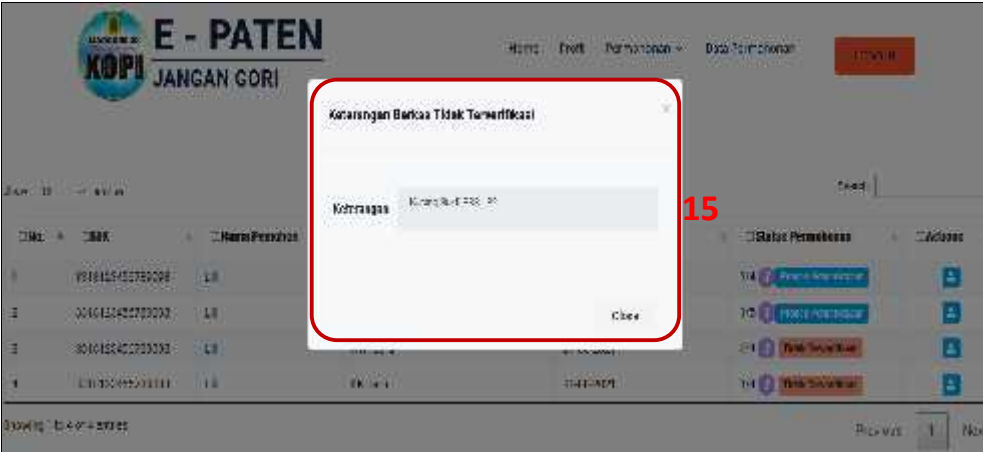
12. Untuk mengetahui tahapan permohonan yang diproses oleh kecamatan

13. Untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat



Jika status permohonan **tidak terverifikasi**, untuk mengetahui alasan tidak terverifikasi adalah dengan cara :

14. Klik tulisan tidak terverifikasi



15. Tampilan alasan permohonan tidak terverifikasi



Tampilan jika nomor 12 di klik. Gambar disamping adalah halaman yang menampilkan proses atau tahapan dari pengajuan permohonan.

a. Keterangan permohonan yang diproses.

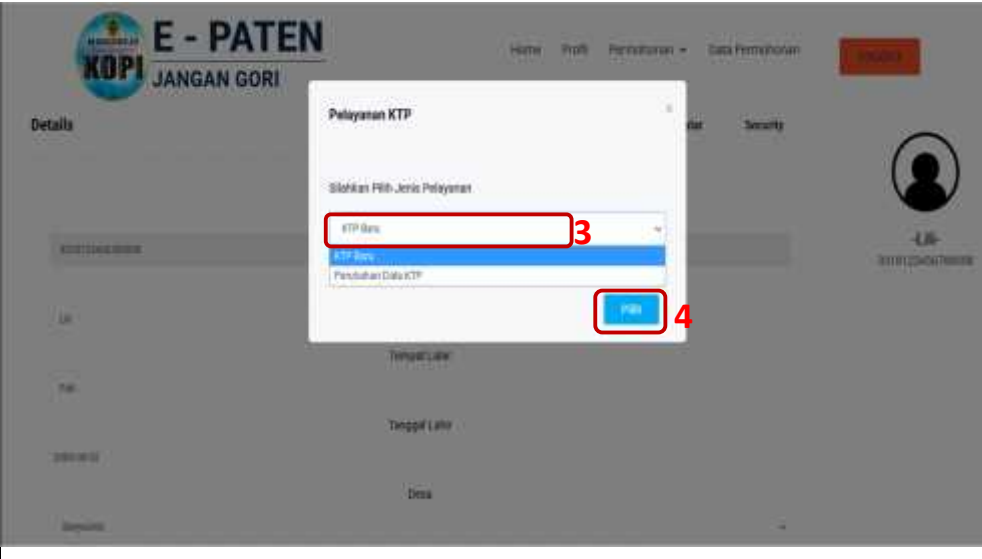
- \*Ket. Selesai  
Permohonan telah selesai
- \*Ket. Active  
Permohonan belum dikoreksi

b. Keterangan dokumen yang telah diupload.

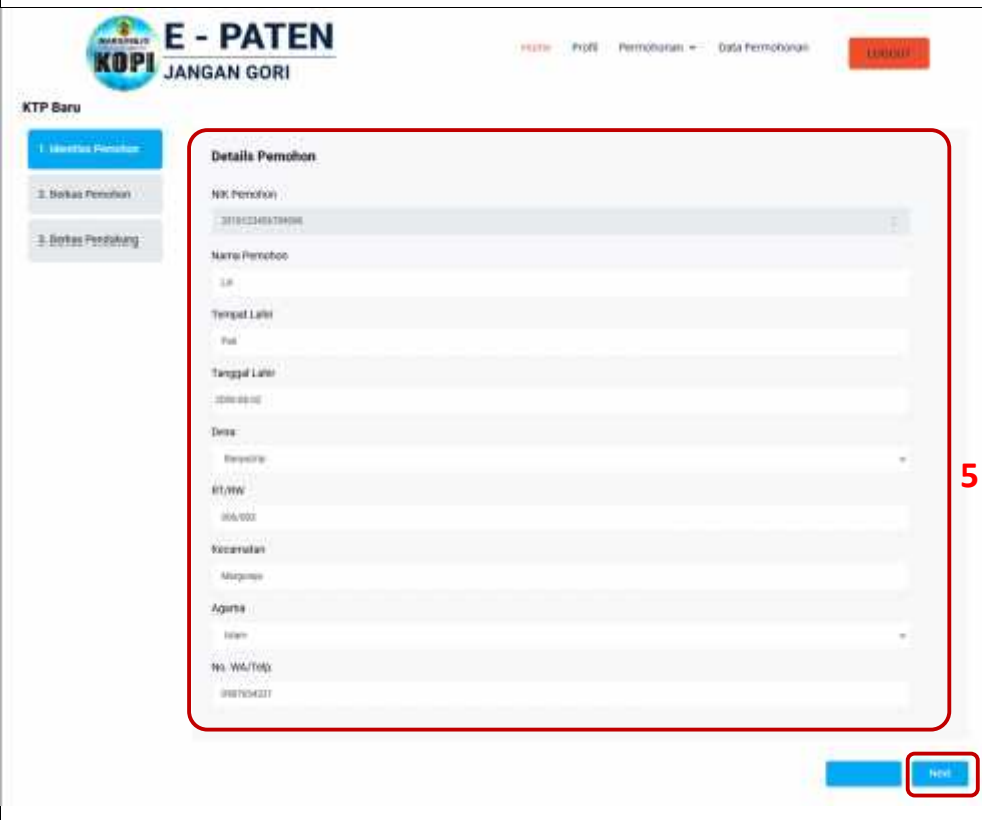
**Keterangan :**  
**12aa.** Jika keterangan Active berubah menjadi Selesai, maka berkas sudah selesai di proses dan siap diambil di kecamatan.

- \*Icon Mata  
Untuk melihat dokumen
- \*Icon Download  
Digunakan untuk mendownload dokumen yang telah diupload





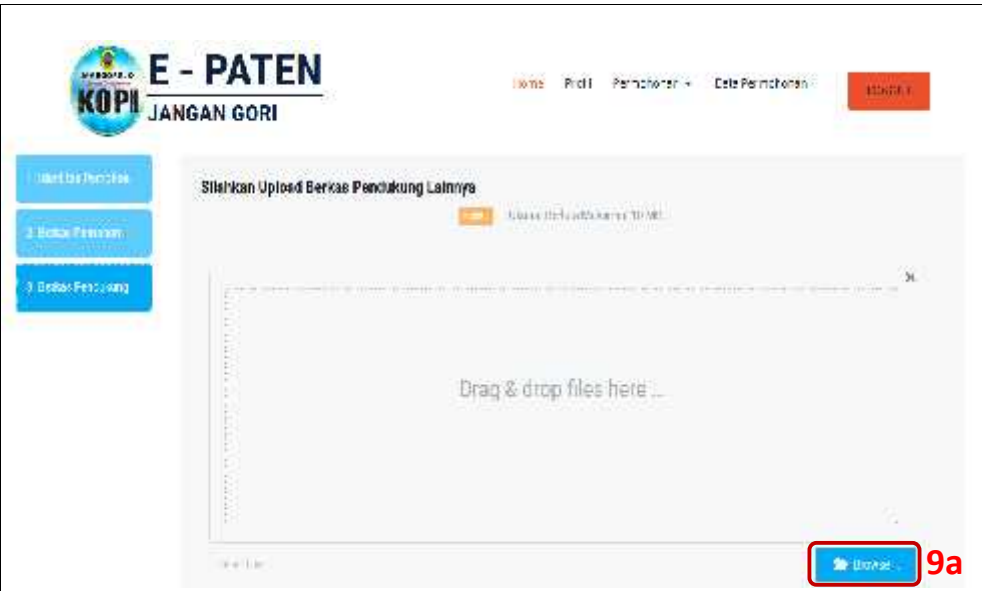
3. Setelah muncul tampilan seperti pada gambar disamping, klik KTP baru. Maka akan muncul pilihan KTP baru dan Perubahan Data KTP (Pilih salah satu sesuai permohonan yang akan diajukan)
4. Klik Pilih



5. Jika Detail Pemohon belum terisi, maka Isi Detail Pemohon
6. Klik Next



7. Masukkan foto atau dokumen (format PDF jika file lebih dari 1 lembar) sesuai dengan keterangan di atasnya (Formulir Permohonan, Foto KK, Bukti Lunas PBB bulan berjalan)
8. Klik Next



9. Halaman ini digunakan untuk meng-upload dokumen pendukung lainnya (jika ada) dengan cara :

- Klik Browse
- Pilih gambar yang akan di upload. Jika gambar yang akan diupload lebih dari 1, maka tekan Ctrl (yang ada di keyboard) + klik gambar-gambar atau dokumen yang akan diupload

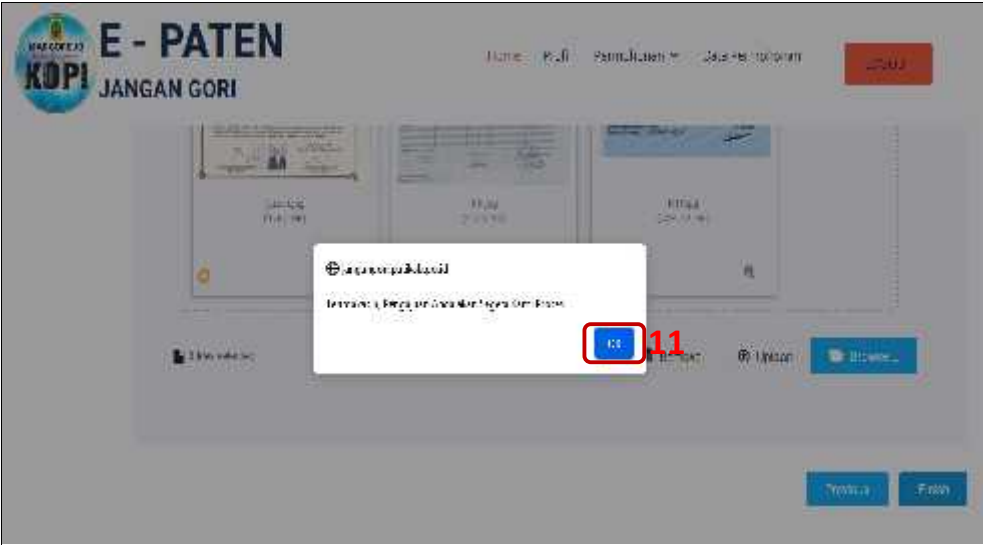


- Klik Open

10. Jika tidak ada dokumen pendukung lainnya, silahkan klik Finish.







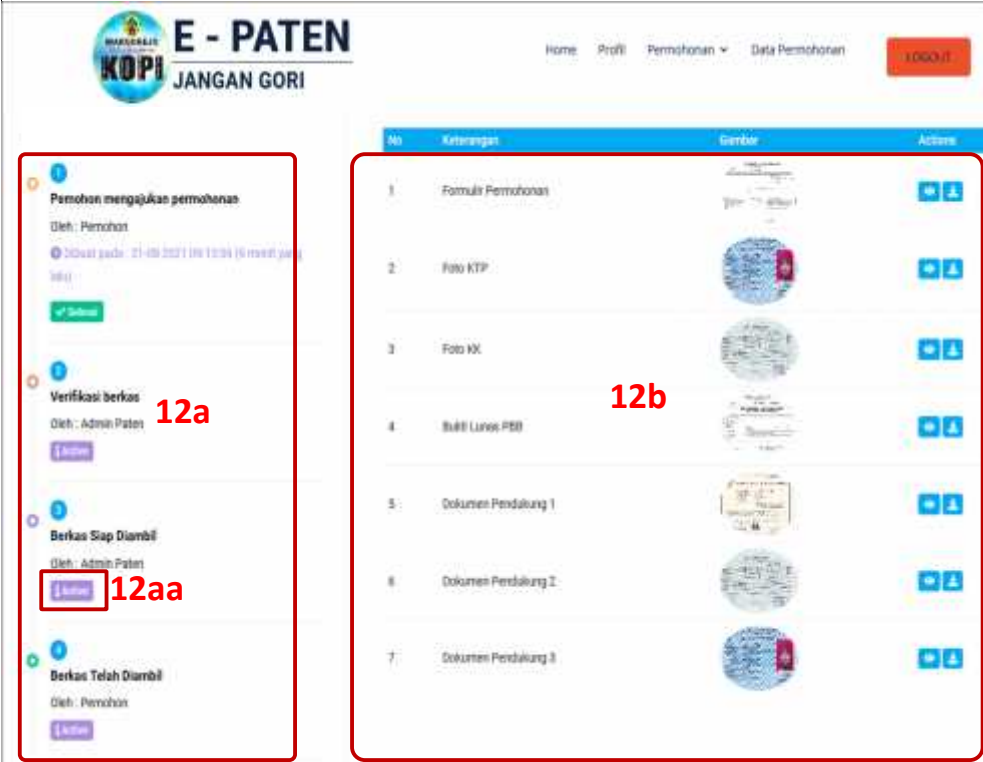
11. Klik OK



Setelah permohonan selesai, secara otomatis akan dialihkan ke halaman Data Permohonan.

12. Untuk mengetahui tahapan permohonan yang diproses oleh kecamatan

13. Untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat



**Tampilan jika nomor 12 di klik.**

Gambar disamping adalah halaman yang menampilkan proses atau tahapan dari pengajuan permohonan.

a. Keterangan permohonan yang diproses.

- \*Ket. Selesai
- Permohonan telah selesai
- \*Ket. Active
- Permohonan belum dikoreksi

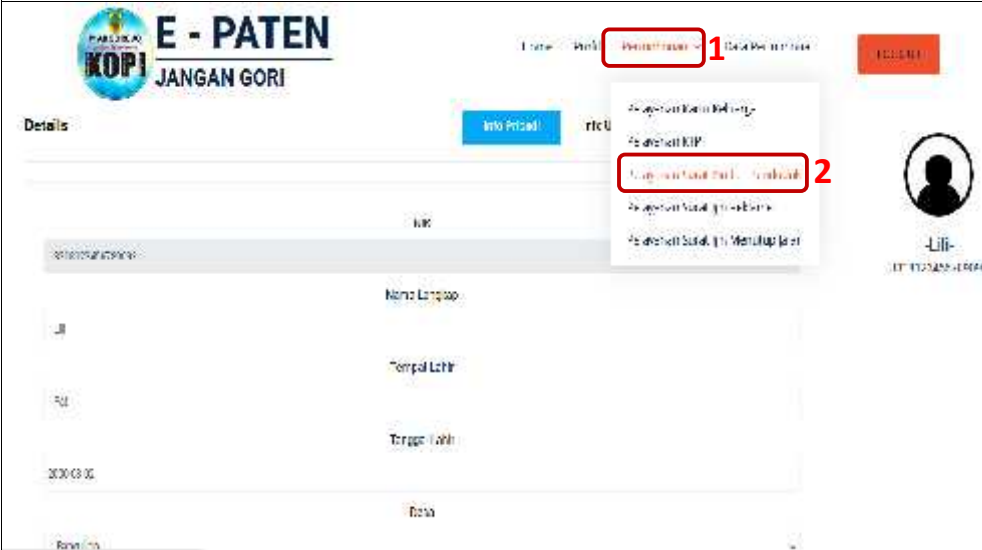
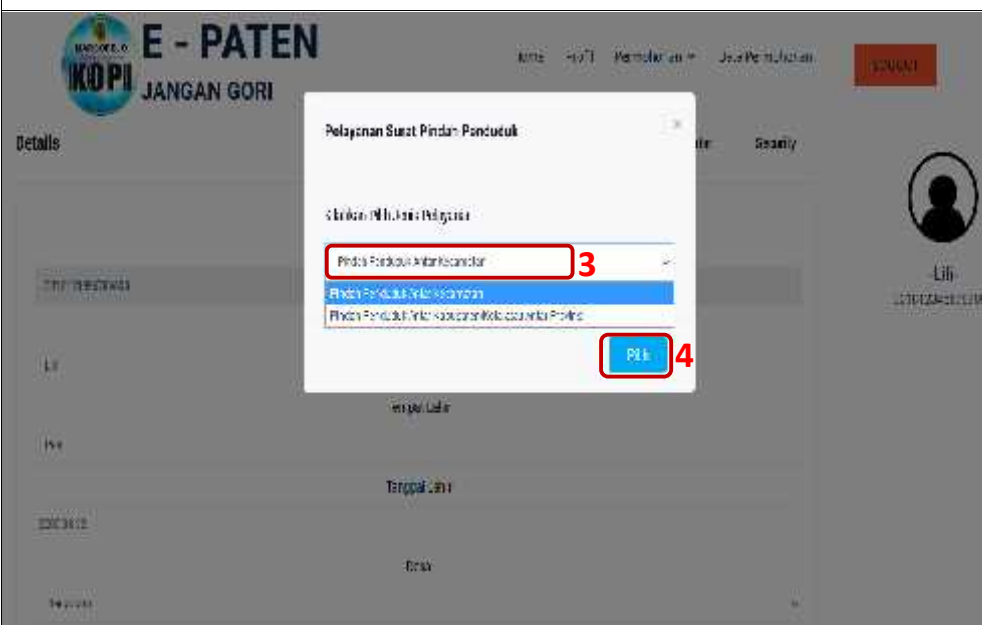
b. Keterangan dokumen yang telah diupload.

- \*Icon Mata
- Untuk melihat dokumen
- \*Icon Download
- Digunakan untuk mendownload dokumen yang telah diupload

**Keterangan :**

12aa. Jika keterangan Active berubah menjadi Selesai, maka berkas sudah selesai di proses dan siap diambil di kecamatan.

3.3 Pelayanan Permohonan Surat Pindah Penduduk

Gambar	Langkah - Langkah
	<div>1. Sorot menu permohonan</div> <div>2. Pilih Pelayanan Surat Pindah Penduduk</div>
	<div>3. Setelah muncul tampilan seperti pada gambar disamping, klik Pindah Penduduk Antar Kecamatan. Maka akan muncul pilihan Pindah Penduduk Antar Kecamatan dan Pindah Penduduk Antar Kabupaten/Kota atau Provinsi (Pilih salah satu sesuai permohonan yang akan diajukan)</div> <div>4. Klik Pilih</div>

[illegible][illegible]

The screenshot displays the 'E - PATEN' interface by 'JANGAN GORI'. On the left, a sidebar contains three blue buttons: 'Upload dan Pendukung', 'Berkas Pendukung', and 'Berkas Pendukung'. The main content area is titled 'Silahkan Upload Berkas Pendukung Lainnya' (Please Upload Other Supporting Documents). Below this title, there is a large rectangular box with the text 'Drag & drop files here ...'. To the right of this box, there is a small orange button labeled 'Unggah' (Upload). At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Unggah' (Upload) with a plus icon, which is highlighted with a red rectangle and the number '9a'.





b. Pilih gambar yang akan di upload. Jika gambar yang akan diupload lebih dari 1, maka tekan Ctrl (yang ada di keyboard) + klik gambar-gambar atau dokumen yang akan diupload

c. Klik Open

10. Jika tidak ada dokumen pendukung lainnya, silahkan klik Finish.



11. Klik OK



MARSELUS  
KOPIDigitalisasi  
**KOPI**

E - PATEN  
JANGAN GORI

RuteProfilPermohonanData PermohonanLOGGOOT

Pindah Penduduk Antar Kabupaten/Kota Atau Antar Provinsi

1.Membuat Pemohon

2.Berkas Pemohon

3.Beritas Monevibang

4.Form Penyerahan

Details Berkas Pemohon

Nomor IK

Nama Kepala Keluarga

Dukuh Daerah Asal

Akuan Pindah- F10-

Alasan Tujuan Pindah

Nomer RT Tujuan Pindah

Nomer RW Tujuan Pindah

Nama Dusun Tujuan Pindah

Nama Desa Tujuan Pindah

Nama Kec. Tujuan Pindah

Nama Kab. Tujuan Pindah

Nama Prov. Tujuan Pindah

Kode Pos Tujuan Pindah

Jenis Kepindahan- F10-

Status KK yang Tidak Pindah- F10-

Status KK Bagi Yang Pindah- F10-

Jumlah Keluarga yg Pindah2

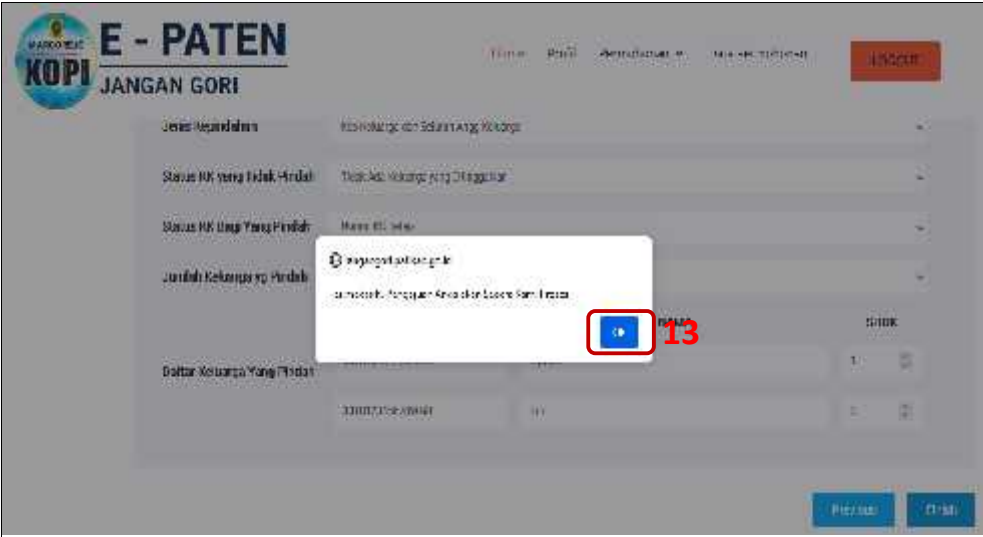
NIK

NAMA

BINIK

Daftar Keluarga Yang Pindah

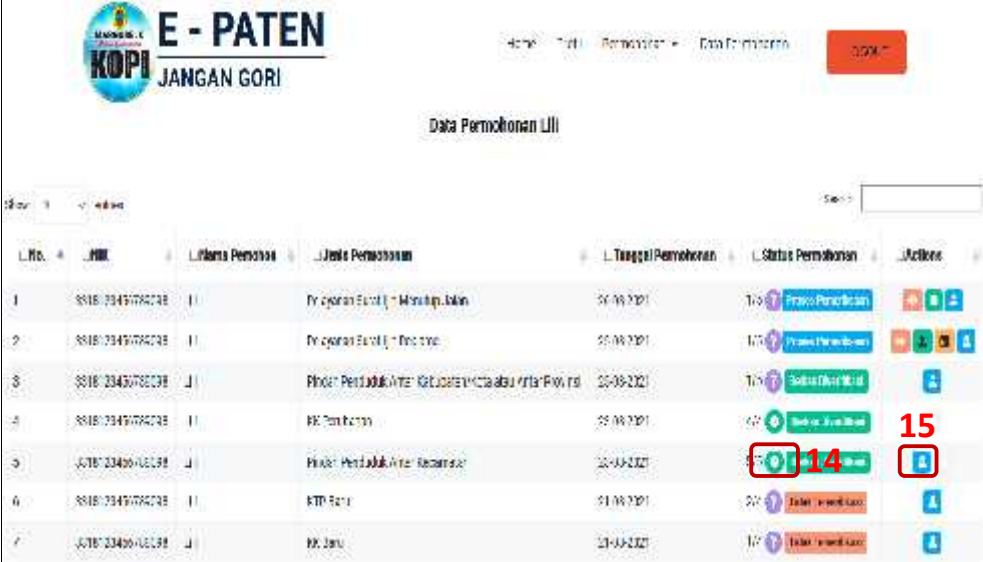
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



13. Klik Ok



Setelah permohonan selesai, secara otomatis akan dialihkan ke halaman Data Permohonan.




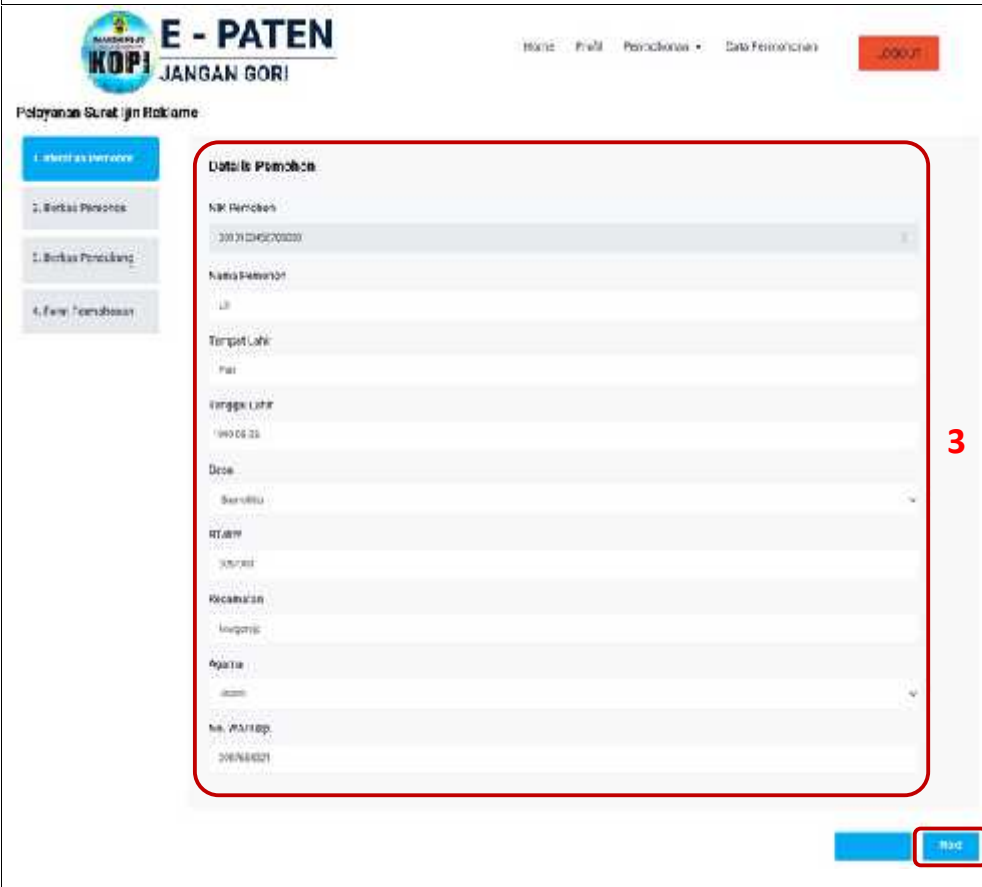

14. Apabila permohonan telah selesai diproses oleh kecamatan, maka icon tandatanya ( ? ) berubah menjadi centang ( ✓ )

15. Isi Survey Kepuasan Masyarakat

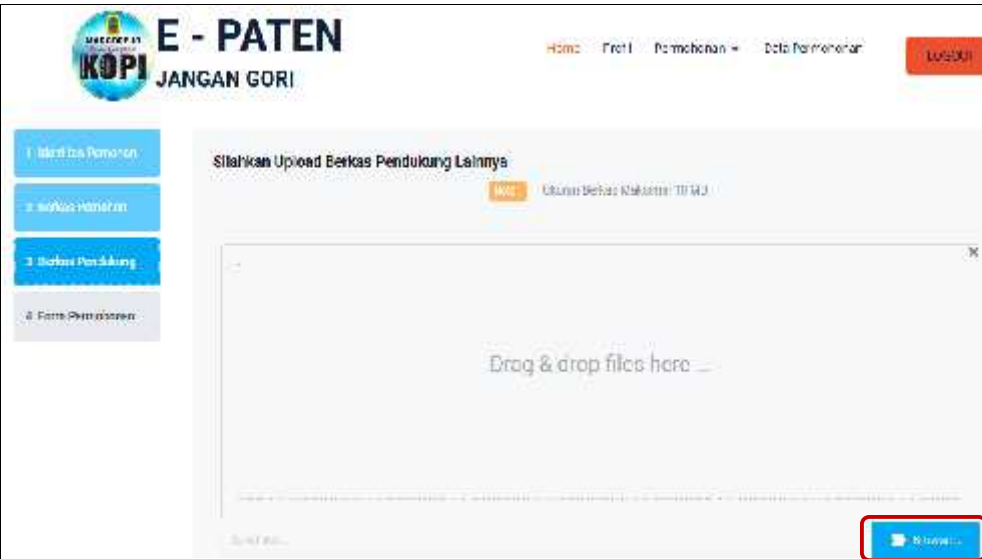


16. Dokumen tidak bisa di cetak sebelum pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat. Icon untuk mendownload Dokumen yang telah ditandatangani oleh Camat Margorejo.

3.4 Pelayanan Permohonan Surat Ijin Reklame

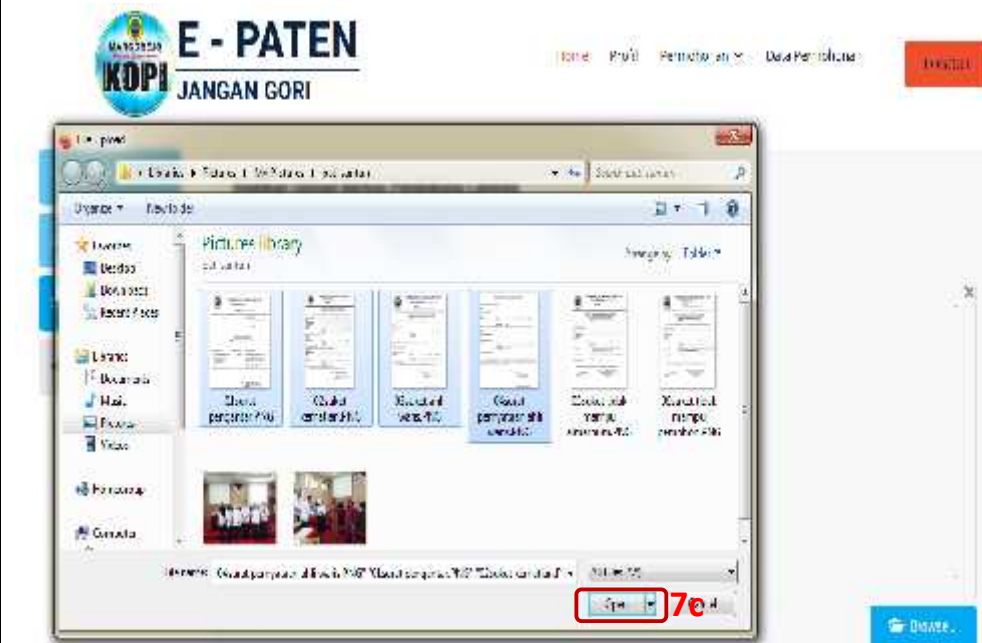
Gambar	Langkah - Langkah
	<div>1. Sorot menu permohonan</div> <div>2. Pilih Pelayanan Surat Ijin Reklame</div>
	<div>3. Jika Detail Pemohon belum terisi, maka Isi Detail Pemohon</div> <div>4. Klik Next</div>
	<div>5. Masukkan foto atau dokumen (format PDF jika file lebih dari 1 lembar) sesuai dengan keterangan di atasnya (Foto KTP, Foto NPWP, Gambar Reklame, Sketsa Lokasi, Bukti Lunas PBB bulan berjalan)</div> <div>6. Klik Next</div>





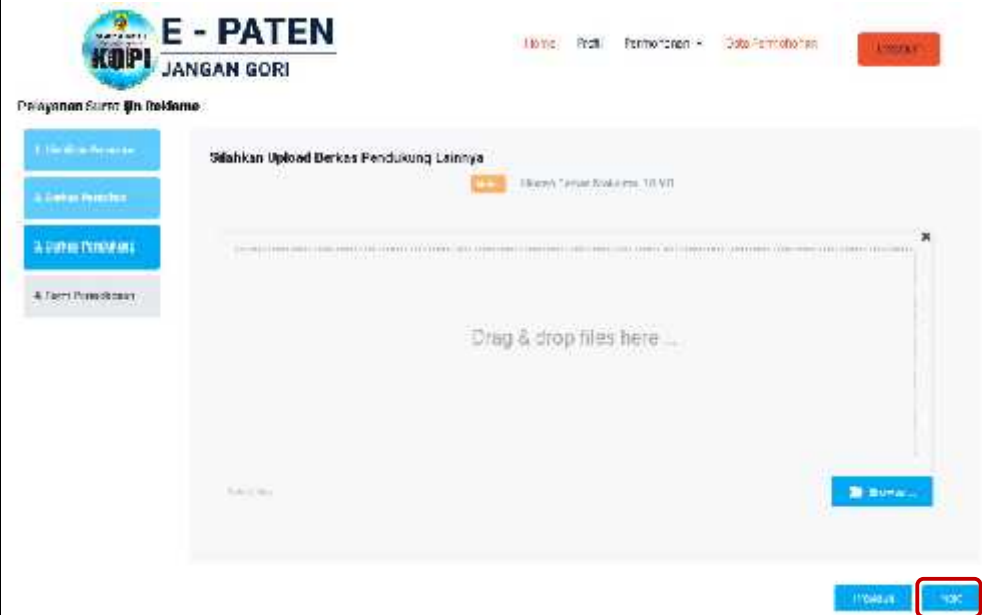
7. Halaman ini digunakan untuk meng-upload dokumen pendukung lainnya (jika ada) dengan cara :

a. Klik Browse




b. Pilih gambar yang akan di upload. Jika gambar yang akan diupload lebih dari 1, maka tekan Ctrl (yang ada di keyboard) + klik gambar-gambar atau dokumen yang akan diupload

c. Klik Open



8. Jika tidak ada dokumen pendukung lainnya, silahkan klik Next.



# E - PATEN

JANGAN GORI

[Home](#) [Profil](#) [Pendaftaran](#) [Data Pemohonan](#) [Logout](#)

Pelayanan Surat Ijin Reklame

1. Mendaftar Pemohon

2. Upload Dokumen

3. Status Pendaftaran

4. Hasil Pendaftaran

### Detail Berkas Pemohon

Nama Pemohon Perusahaan

Pin Baku

Jenis Dokumen

Jumlah Halaman

Ukuran Dokumen

Tempat Pemecangan

Tanggal Awal Pemecangan

Tanggal Akhir Pemecangan

Lama Pemecangan

Lain Lain

Apakah Anda Pernah Mendengar Merek Benda?

9. Isi form disamping

10. Klik Finish

11. Klik OK



# E - PATEN

## JANGAN GORI

[Home](#)
[Profil](#)
[Pendaftaran](#)
[Informasi](#)
[Logout](#)

### Data Permohonan Uji

Show

No.	NIK	Nama Pemohon	Jenis Perumahan	Tanggal Perumahan	Status Perumahan	Aksi
1	00131054532860000	Uji	Perumahan Standar	01-08-2021	1/0 <a href="#">Pesan Perumahan</a>	<div> <div>12</div> <div>    </div> </div>
2	00131054532860000	Uji	Perumahan Standar	01-08-2021	1/0 <a href="#">Pesan Perumahan</a>	
3	00131054532860000	Uji	Perumahan Standar	01-08-2021	4/0 <a href="#">Pesan Perumahan</a>	
4	00131054532860000	Uji	Perumahan Standar	01-08-2021	1/0 <a href="#">Pesan Perumahan</a>	
5	00131054532860000	Uji	Perumahan Standar	01-08-2021	1/0 <a href="#">Pesan Perumahan</a>	
6	00131054532860000	Uji	Perumahan Standar	01-08-2021	1/0 <a href="#">Pesan Perumahan</a>	

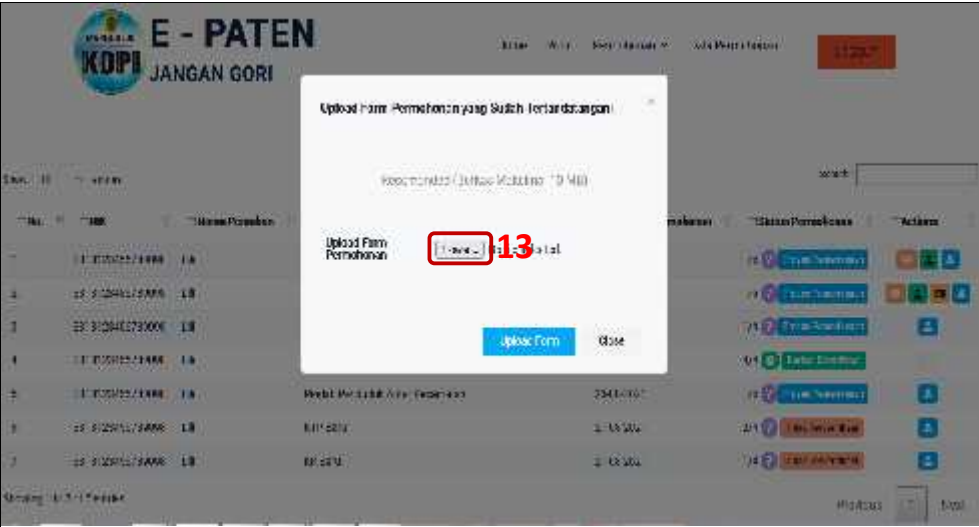
Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous
Next

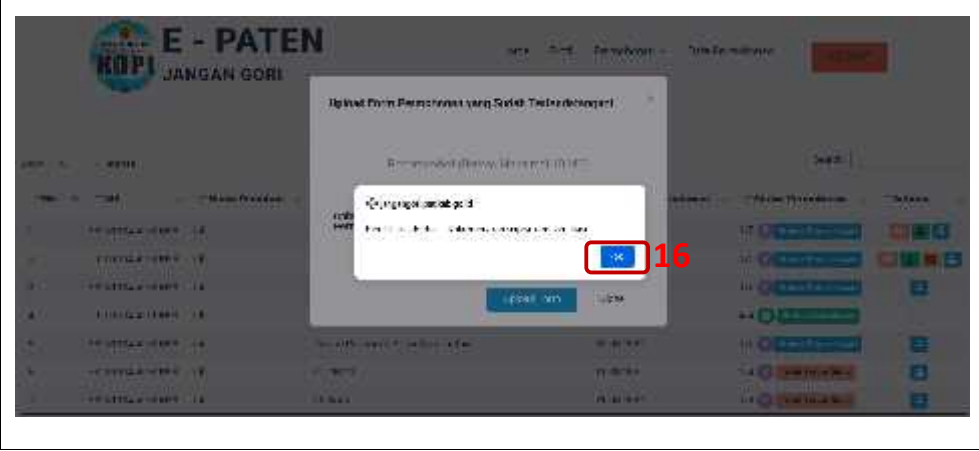
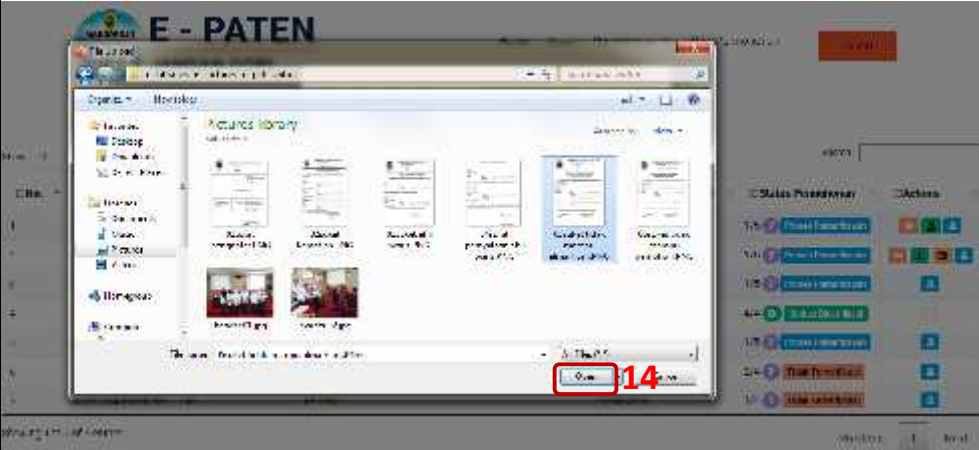
Setelah permohonan selesai, secara otomatis akan dialihkan ke halaman Data Permohonan.

12. Klik icon mata untuk mencetak file permohonan kemudian tandatangani.

Setelah di tandatangani, klik icon upload (untuk upload file yang telah ditandatangani)

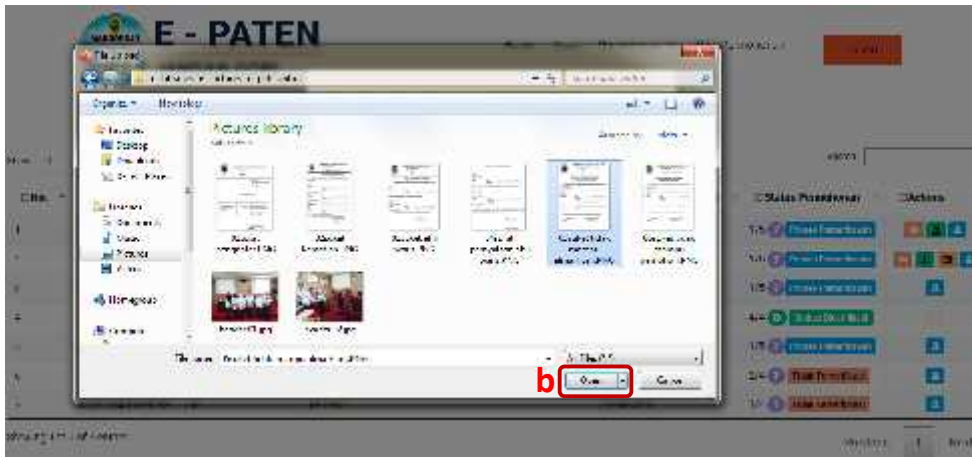
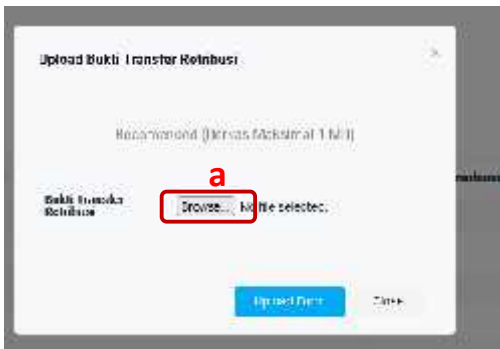


- 13. Klik Browse
- 14. Pilih File yang akan diupload lalu klik open
- 15. Klik Upload Form
- 16. Klik OK





17. Jika file berhasil di upload, maka icon upload berubah menjadi icon file.
18. Klik icon card untuk meng\_upload bukti pembayaran retribusi.
- Klik browse
  - Pilih gambar yang akan di upload, kemudian klik open
  - Klik Upload Form
  - Klik Ok







Home

Profil

Permohonan

Data Permohonan

Logout

Data Permohonan Lili

1

2

3

4

5

6

7

1

2

3

4

5

6

7

No.

NIK

Nama Pemohon

Jenis Pemohonan

Tanggal Pemohonan

Status Pemohonan

Aksi

1

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

5/5 Selesai Diproses

19

20

21

22

2

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

1/5 Pada Tahap Pengisian

19

20

21

22

3

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

1/5 Pada Tahap Pengisian

19

20

21

22

4

8818123456789012

Lili

KIP (Kartu Izin Pemukiman)

25-08-2021

4/4 Selesai Diproses

19

20

21

22

5

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

5/5 Pada Tahap Pengisian

19

20

21

22

6

8818123456789012

Lili

KIP (Kartu Izin Pemukiman)

25-08-2021

2/4 Pada Tahap Pengisian

19

20

21

22

7

8818123456789012

Lili

KIP (Kartu Izin Pemukiman)

25-08-2021

1/4 Pada Tahap Pengisian

19

20

21

22

19. Jika berhasil upload bukti transfer, maka icon card yang semula berwarna orange berubah menjadi berwarna hijau.



Home

Profil

Permohonan

Data Permohonan

Logout

Data Permohonan Lili

1

2

3

4

5

6

7

1

2

3

4

5

6

7

No.

NIK

Nama Pemohon

Jenis Pemohonan

Tanggal Pemohonan

Status Pemohonan

Aksi

1

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

5/5 Selesai Diproses

20

21

22

2

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

1/5 Pada Tahap Pengisian

20

21

22

3

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

1/5 Pada Tahap Pengisian

20

21

22

4

8818123456789012

Lili

KIP (Kartu Izin Pemukiman)

25-08-2021

4/4 Selesai Diproses

20

21

22

5

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

5/5 Pada Tahap Pengisian

20

21

22

6

8818123456789012

Lili

KIP (Kartu Izin Pemukiman)

25-08-2021

2/4 Pada Tahap Pengisian

20

21

22

7

8818123456789012

Lili

KIP (Kartu Izin Pemukiman)

25-08-2021

2/4 Pada Tahap Pengisian

20

21

22

20. Apabila permohonan telah selesai diproses oleh kecamatan, maka icon tandanya ( ? ) berubah menjadi centang ( ✓ )

21. Isi Survey Kepuasan Masyarakat



Home

Profil

Permohonan

Data Permohonan

Logout

Data Permohonan Lili

1

2

3

1

2

3

No.

NIK

Nama Pemohon

Jenis Pemohonan

Tanggal Pemohonan

Status Pemohonan

Aksi

1

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

5/5 Selesai Diproses

22

2

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

5/5 Selesai Diproses

22

3

8818123456789012

Lili

Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan

25-08-2021

2/5 Pada Tahap Pengisian


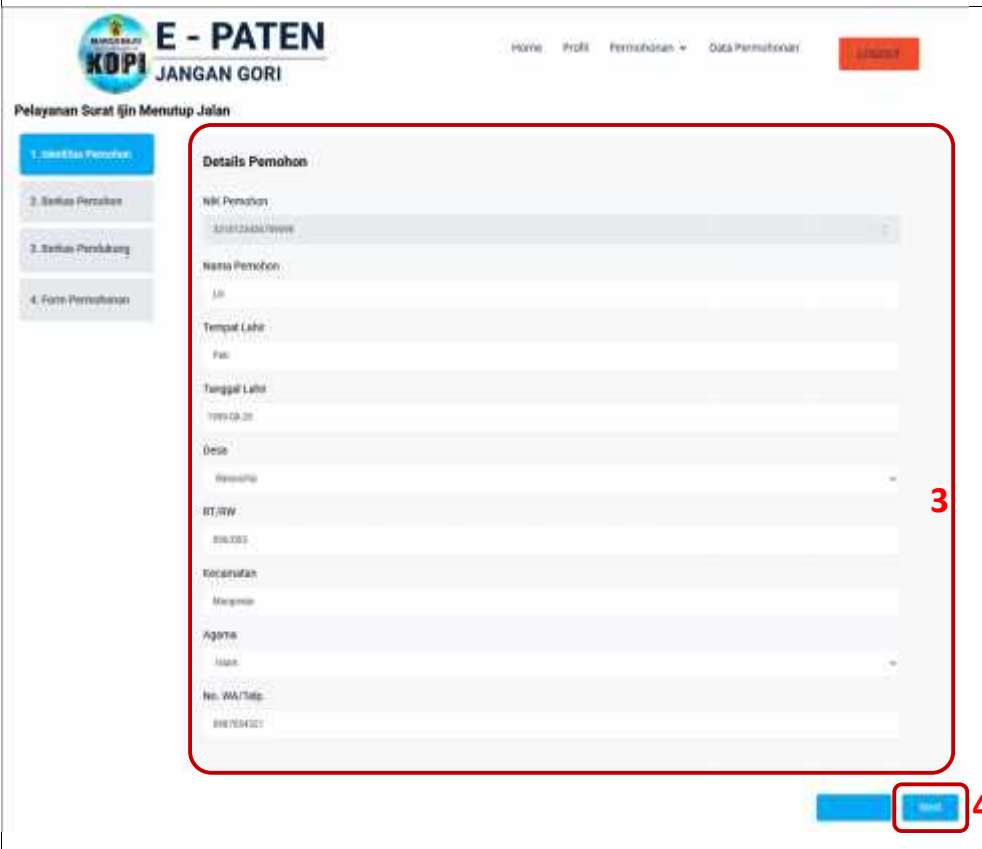

22

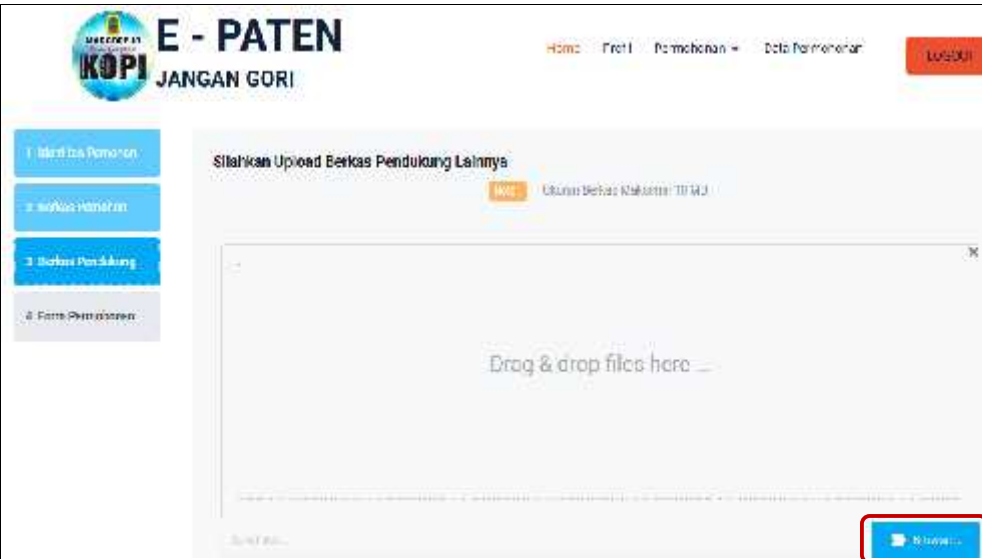
22. Dokumen tidak bisa di cetak sebelum pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat. Icon untuk mendownload Dokumen yang telah ditandatangani oleh Camat Margorejo.

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. PATI | e – Book Jangan Gori

24

3.5 Pelayanan Permohonan Surat Ijin Menutup Jalan

Gambar	Langkah - Langkah
	<div>1. Sorot menu permohonan</div> <div>2. Pilih Pelayanan Surat Ijin Menutup Jalan</div>
	<div>3. Jika Detail Pemohon belum terisi, maka Isi Detail Pemohon</div> <div>4. Klik Next</div>
	<div>5. Masukkan foto atau dokumen (format PDF jika file lebih dari 1 lembar) sesuai dengan keterangan diatasnya (Bukti Lunas PBB bulan berjalan, Foto KTP, Sketsa Lokasi,)</div> <div>6. Klik Next</div>

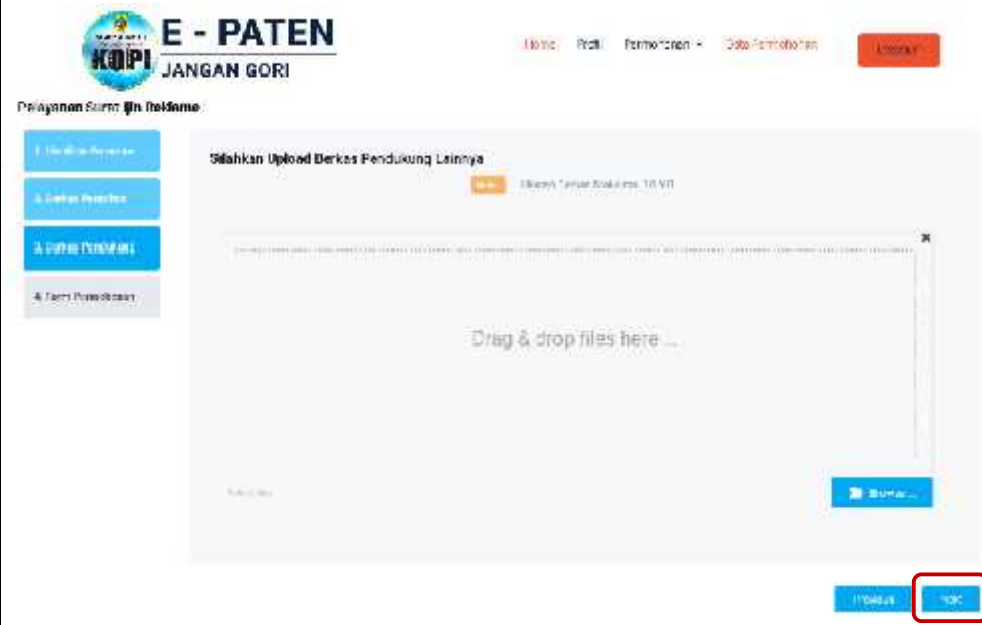


7. Halaman ini digunakan untuk meng-upload dokumen pendukung lainnya (jika ada) dengan cara :

- Klik Browse
- Pilih gambar yang akan di upload. Jika gambar yang akan diupload lebih dari 1, maka tekan Ctrl (yang ada di keyboard) + klik gambar-gambar atau dokumen yang akan diupload
- Klik Open

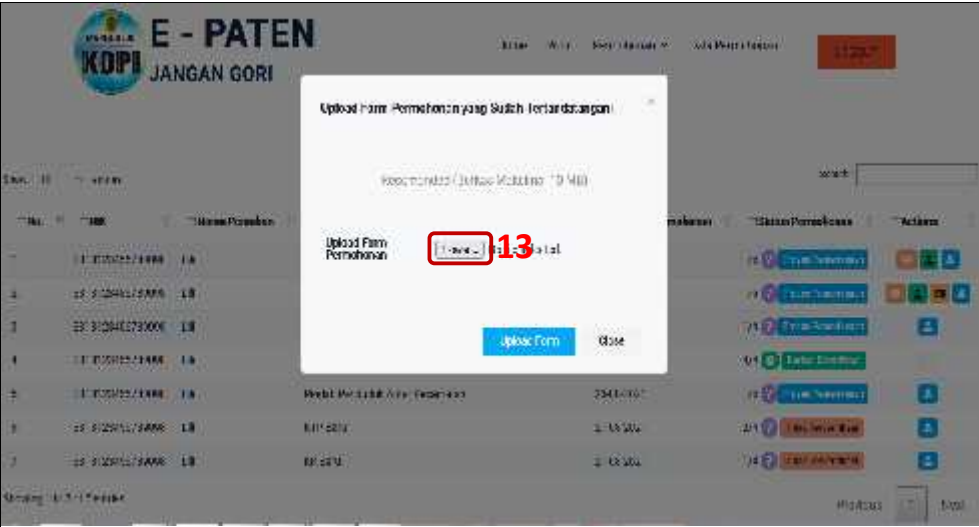


8. Jika tidak ada dokumen pendukung lainnya, silahkan klik Next.

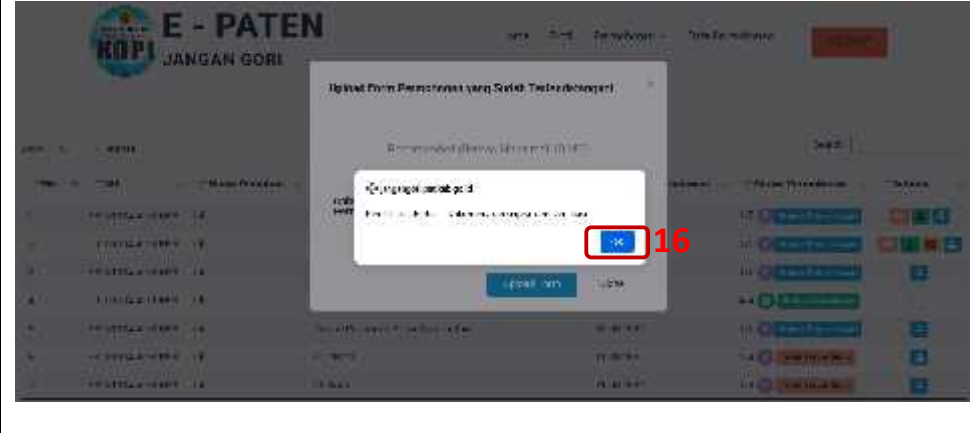
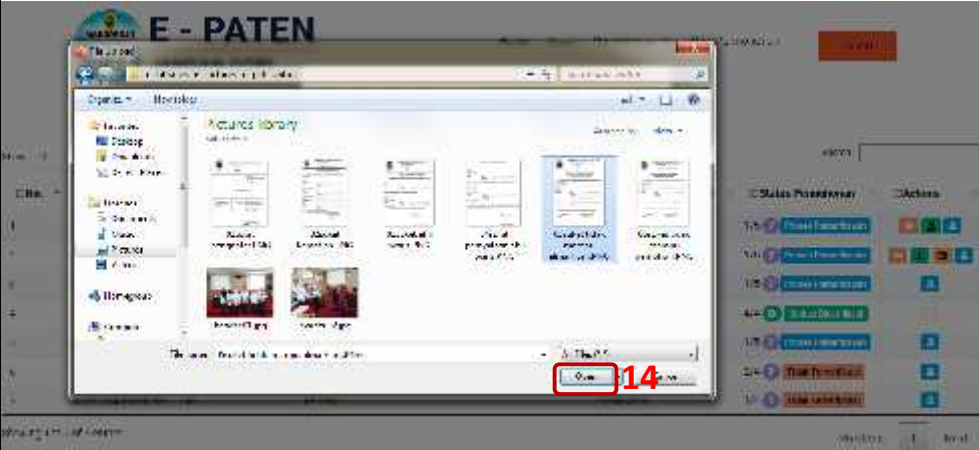








- 13. Klik Browse
- 14. Pilih File yang akan diupload lalu klik open
- 15. Klik Upload Form
- 16. Klik OK





# E - PATEN

## JANGAN GORI

Home
Profil
Pemohonan
Jenis Pemohonan

UNSUB


### Data Pemohonan Lili

Baris 1 - 7 dari 7 data

search

No.	NIK	Nama Pemohon	Jenis Pemohonan	Tanggal Pemohonan	Status Pemohonan	Aksi
1	0070123456789000	Lili	Pelaporan Status, per Merupakan Jalan	2040-12-01	100 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Proses Pemohonan</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">X</span> <span style="background-color: #ffc107; color: black; padding: 2px 5px;">+</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">-</span>
2	0070123456789000	Lili	Pelaporan Status, per Residensi	2040-12-01	100 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Proses Pemohonan</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">X</span> <span style="background-color: #ffc107; color: black; padding: 2px 5px;">+</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">-</span>
3	0010123456789000	Lili	Proses Pendaftaran dan per per Merupakan Jalan dan per Merupakan	2040-12-01	100 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Proses Pemohonan</span>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>
4	0010123456789000	Lili	Proses Pendaftaran	2040-12-01	100 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Jalur per Merupakan</span>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>
5	0070123456789000	Lili	Proses Pendaftaran dan per per Merupakan	2040-12-01	100 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Proses Pemohonan</span>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>
6	0010123456789000	Lili	Proses Pendaftaran	2040-12-01	100 <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Jalur per Merupakan</span>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>
7	0070123456789000	Lili	Proses Pendaftaran	2040-12-01	100 <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Jalur per Merupakan</span>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>

17. Jika file berhasil di upload, maka icon upload berubah menjadi icon file.



# E - PATEN

## JANGAN GORI

[Home](#) | [Tentang](#) | [Pelayanan](#) | [Daftar Pemohonan](#)

[Logout](#)

### Data Pemohonan Lili

Show: 10

No.	NIK	Nama Pemohonan	Jenis Pemohonan	Tanggal Pemohonan	Status Pemohonan	Aksi
1	311 3102426 131313	1	Pengajuan Pendaftaran Merek Dagang	20-06-2021	31 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status: 3 selesai</span>	19 <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Aksi: 19</span>
2	311 3102426 131313	1	Pengajuan Pendaftaran Merek Dagang	20-06-2021	1/1 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status: 1 selesai</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Aksi: 2</span>
3	311 3102426 131313	1	Pengajuan Pendaftaran Merek Dagang	20-06-2021	1/1 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status: 1 selesai</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Aksi: 2</span>
4	311 3102426 131313	1	Pengajuan Pendaftaran Merek Dagang	20-06-2021	1/1 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status: 1 selesai</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Aksi: 2</span>
5	311 3102426 131313	1	Pengajuan Pendaftaran Merek Dagang	20-06-2021	3/5 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status: 3 selesai</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Aksi: 4</span>
6	311 3102426 131313	1	Pengajuan Pendaftaran Merek Dagang	20-06-2021	2/4 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status: 2 selesai</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Aksi: 2</span>
7	311 3102426 131313	1	Pengajuan Pendaftaran Merek Dagang	20-06-2021	1/4 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status: 1 selesai</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Aksi: 2</span>

18. Apabila permohonan telah selesai diproses oleh kecamatan, maka icon tandatanya ( ? ) berubah menjadi centang ( ✓ )

19. Isi Survey Kepuasan Masyarakat



# E - PATEN

## JANGAN GORI

Home
Info
Penelitian
Daftar Pendaftaran

Logout

### Data Penemuan Lili

Baru
Selesai

No.	Link	Kategori Penemuan	Jenis Penemuan	Tanggal Penemuan	Status Penemuan	Aksi
1	3318-23436-88292	Lili	Pelajaran Sajian Makanan	28-03-2021	5.5 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status Lili Baru</span>	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">✔</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px;">👤</span>
2	3318-24166-88294	Lili	Pelajaran Sajian Makanan	28-03-2021	1.5 <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">Pencapaian Baru</span>	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">✔</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px;">👤</span>
3	3318-24166-88294	Lili	Pelajaran Sajian Makanan	28-03-2021	1.5 <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">Pencapaian Baru</span>	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">✔</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px;">👤</span>
4	3318-24166-88294	Lili	Pelajaran Sajian Makanan	28-03-2021	4.4 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status Lili Baru</span>	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">✔</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px;">👤</span>
5	3318-24166-88294	Lili	Pelajaran Sajian Makanan	28-03-2021	5.5 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Status Lili Baru</span>	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">✔</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px;">👤</span>
6	3318-28436-78208	Lili	RTT Baru	21-08-2021	5.4 <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">Status Lili Baru</span>	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">✔</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px;">👤</span>
7	3318-28436-78208	Lili	RTT Baru	21-08-2021	1.4 <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">Status Lili Baru</span>	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">✔</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">📄</span> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px 5px;">👤</span>

20. Dokumen tidak bisa di cetak sebelum pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat. Icon untuk mendownload Dokumen yang telah ditandatangani oleh Camat Margorejo.